

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

Рабочая программа учебной и производственной практики

Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Вид Организация культурно-досуговой деятельности

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 80
от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
УР
Сушко Е.В.
«31» августа 2021 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
предметной (цикловой) комиссии
Председатель Боброва А.К..
Протокол № 1
от « 31 » 08 2021г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид: Организация культурно-досуговой деятельности.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

Разработчики:

Сушко Е.В., заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»,

Баландина Н.И., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры.

Боброва А.К., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры.

Работодатель: Департамент культуры Костромской области.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является разделом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид Организация культурно-досуговой деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная и производственная практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста. Она представляет собой вид учебной деятельности непосредственно ориентированной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

- УП.01 Учебная практика (ознакомительная) ПМ.01 - МДК 01.01.
- УП.01 Учебная практика ПМ.02 – МДК 02.03
- ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 - МДК 02.01.
- ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 - МДК 01.01.
- ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03. – МДК.03.01
- ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ. 02 – МДК 02.03.
- ПДП.01 Производственная практика (преддипломная) ПМ. 02-МДК 02.02.
- ПДП.02 Производственная практика (преддипломная) ПМ.03–МДК 03.01.

1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики.

Цели: Важной целью учебной и производственной практик является – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Накопление практического опыта организатора социально-культурной деятельности и развития мировоззрения посредством приобщения студента к социальной среде творческого коллектива, образовательного учреждения, учреждений культуры, дополнительного образования с целью

приобретения социально-личностных, профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.3.1. Цель учебной практики - приобретение обучающимися опыта практической работы по осознание и углубленное изучение общепрофессиональных дисциплин.

Задачи учебной практики

- расширение знаний будущего организатора социально-культурной деятельности о характере профессиональной деятельности, функциональных обязанностях руководителя, педагога-организатора;
- накопление и расширение личного опыта по организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- накопление и расширение личного опыта проведения игровых форм и программ, подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- формирование профессионально-значимых качеств личности организатора, конструктивных, организаторских, коммуникативных способностей;

приобретение навыков сочетания учебной и воспитательной работы с различными возрастными категориями населения;

- ознакомление с технологиями, методами, приемами и средствами работы современного организатора социально-культурной жизни, используемыми в области социально-культурной деятельности

1.3.1. Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных и самостоятельных занятий, учебных практик, путем непосредственного участия студента в деятельности творческого коллектива, образовательного учреждения (учреждения культуры, дополнительного образования и т.д.), приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи производственной практики:

- приобретение практических навыков в организации культурно-досуговой работы с населением региона
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков при определении задач профессионального и личностного развития в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах в работе с творческим коллективом в качестве руководителя;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в работе с учебно-методической и нормативной документацией.

Сформировать профессионально значимые умения:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий

и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;

- применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений

Сформировать основы профессиональных знаний:

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа; особенности работы над словесным действием;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования
-

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

- развитие и накопление опыта организации социально-культурной деятельности в развитие и накопление опыта культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- приобретение практических навыков в работе с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- приобретение практических навыков в подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;

Сформировать профессионально значимые умения:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации

предпринимательской деятельности;

Сформировать основы профессиональных знаний:

- структуры управления социально-культурной деятельностью;
- понятия субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин ПМ. 03. «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ. 02.
- практическое освоение организационно-управленческих технологий, методов, приемов и средств работы современного организатора социально-культурной деятельности

Формировать профессионально значимые умения:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Формировать основы профессиональных знаний:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;

Результатом освоения учебной и производственной программ практик является овладение обучающимися общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

5.4.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

5.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

- ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
- ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
- ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем рабочей программы и виды учебной работы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	ОК ПК	Распределение по семестрам						Максим. учеб. нагрузка на студента	Самост. нагрузка на студента	Обязательные учебные занятия				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
			Экза-мены	Курс. раб.	Диффер. Зачеты	Зачёты	Контр. раб.	Инд. 1 чел.			Всего	Групповые		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
												до 25 чел.	до 15 чел.	1 с. 17 н.	2 с. 22 н.	3 с. 17 н.	4 с. 20 н.	5 с. 16 н.	6 с. 19 н.	7 с. 16 н.	8 с. 13 н.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
		ОК 1-9 ПК 1.1-1.8 ПК 2.1-2-7 ПК 3.1-3.6																				
ПМ. 00	Профессиональные модули																					
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность	ОК 1,2,6,7 ПК 1.1-1.8																				
МДК 01.01.	Организация социально-культурной деятельности																					
<i>УП.01</i>	<i>Учебная практика</i>								36						36							
<i>ПП.01</i>	<i>Производственная практика</i>								72								72					
ПМ.02	Организационно-творческая деятельность	ОК 1,3,7 ПК 2.1-2.7																				
МДК 02.01.	Основы культурно-досуговой деятельности																					
<i>ПП. 00.</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>																36					
МДК.02. 02.	Сценарно-режиссёрские основы социально-культурной деятельности																					

ПДП. 01.	Производственная практика (преддипломная)																				72	
МДК.02. 03.	Оформление культурно-досуговых программ																					
УП.02	Учебная практика								36							36						
ПП.02	Производственная практика								108						36			36				
ПМ. 03.	Менеджмент в социально-культурной сфере	ПК 3.1-3.6																				
МДК.03. 01.	Менеджмент в социально-культурной сфере																					
ПП.02	Производственная практика								36													
ПДП. 02.	Производственная практика (преддипломная)																					72

**2.2. Тематический план и содержание рабочей программы практик.
Бюджет учебного времени на дисциплину**

Вид учебной нагрузки	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VIII семестр	Итого
УП.01. Учебная практика		36				36
УП.02. Учебная практика		36				36
ПП.00 Производственная по профилю специальности			36			36
ПП.01 Производственная по профилю специальности				72		72
ПП.02 Производственная по профилю специальности	36			36	72	108
ПДП.01 Производственная -преддипломная.					72	36
ПДП.2 Производственная -преддипломная.					72	36
Итого	36	36	36	108	216	360

ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность

МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности

Учебная практика УП.01. – 4 семестр, рассредоточенная

Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ	Задания для студентов	Формы текущего контроля	Объём часов учебной нагрузки	Уровень освоения
Подготовительный этап	ОК 3 ОК 4	Установочная конференция; Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучение методической литературы	Участие в конференции; Утверждение плана-сетки практики	4	1

Практический этап	ОК 4 ПК 1.5	Посещение научно-практических конференций, концертов, репетиций, концертов.	Подготовить план-сетку оформления практики; Провести анализ посещаемого мероприятия	Творческий самоанализ о практике; Посещение мероприятий с ответственным педагогом;	26	1-2
Заключительный этап	ОК 4	Подведение итогов практики	Подготовить отчетную документацию по всем видам деятельности	Итоговая конференция	6	2
Итого:					36	
ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность						
МДК.02.03. Оформление культурно-досуговых мероприятий и театрализованных представлений						
Учебная практика УП.02 -4 семестр, 1 неделя, концентрированная						
Подготовительный этап	ОК 3 ОК 4	Установочная конференция; Консультации с педагогами и методистами;	Согласовать основные задачи практики, знакомство с учреждениями и организациями культурно-досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные коллективы (любительские и профессиональные).	Участие в конференции; График консультаций;	4	1
Практический этап	ОК 4 ПК 1.5	Посещение учебных экскурсий в детско-юношеские центры, культурно-досуговые центры, областной дом народного творчества, театр на хореографические представления (балет, концерт	Сформулировать и провести запись основных задач, направления деятельности учреждений, описать присущие им формы работы. Обращать внимание на мастерство исполнителей.	Важные сведения записываются в тетрадь.	26	1-2

		хореографического коллектива).				
Заключительный этап	ОК 4	Подведение итогов практики. Оформление документации.	Подготовить отчетную документацию	Заключительная конференция; Характеристика руководителя практики от учреждения	6	2
Итого:					36	
ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность						
МДК.02.01. Основы культурно-досуговой деятельности						
ПП.00 Производственная (по профилю специальности) практика - 6 семестр – 2 недели, концентрированная						
Подготовительный этап	ОК 1 ОК 2 ПК.2.3 ПК 2.2	Установочная конференция; Определение темы и задач практики. Составление плана работы на базе практики.	Согласовать график консультаций с куратором практики; Составить индивидуальный план работы на период производственной Подготовить профориентационное мероприятие о КОКК. Подготовить отчетную документацию	График консультаций с педагогом и куратором практики. Анализ посещаемых репетиционных занятий.	10	
Практический этап	ОК 5 ОК 6 ПК 2.1- ПК 2.7	Посещение занятий студентов-практикантов с последующим анализом; Проведение репетиционной работы с участниками культурно-досугового мероприятия ; Изучение методической и специальной литературы; Определение задач практики в коллективе.	Согласовать график консультаций с куратором практики; Подготовить тематическое планирование на период практики; Посетить репетиционные занятия педагогов с последующим письменным анализом (не менее 2-х). Подготовить и провести	График консультаций с педагогом и куратором практики. Анализ посещаемых репетиционных занятий.	50	2-3

		Определение возрастных особенностей коллектива.	профориентационное мероприятие о КОКК Подготовить отчетную документацию			
Заключительный этап	ОК 6 ОК 7 ОК 9	Подведение итогов практики в любительских хореографических коллективах; Заключительная конференция; Оформление отчетной документации	Оформить отчетную документацию: А) характеристику базы практики; Б) индивидуальный план работы студента в период практики; В) характеристику на студента с оценкой за практику; Г) дневник практики;	Заключительная конференция; Характеристика руководителя практики от учреждения	12	3
Итого:					72	
ПМ. 03. Менеджмент в социально-культурной деятельности МДК. 03.01. Менеджмент в социально-культурной деятельности ПП.02. Производственная практика – 5 семестр -1 недели, концентрированная, 8 семестр – 1 неделя						
Подготовительный этап	ОК 1 ОК 3 ОК 7 ПК 1.3	Установочная конференция; Определение задач практики. Составление плана работы в творческом коллективе.	Согласовать график консультаций с куратором практики; графика индивидуальной работы. Посетить репетиционные занятия с последующим письменным анализом (не менее 2-х). Подготовить отчетную документацию.	График консультаций с педагогом и куратором практики. Анализ посещаемых репетиционных занятий.	4	1-3
Практический этап	ОК 1 ОК 3 ОК 7	Организовать и провести 1 культурно-досуговое мероприятие (по выбору	Согласовать график консультаций с куратором и руководителем коллектива;	График консультаций с куратором и руководителем	28	1-3

	ПК 1.1 ПК 1.7	студента) оставить сценарную разработку мероприятия; 3. подобрать и обеспечить музыкальное и световое оформление мероприятия; 4. подобрать костюмы и реквизит для проведения мероприятия; 5. организовать и провести репетиционную работу с участниками культурно-досугового мероприятия; 6. подготовить рекламу мероприятия. Участвовать в проведении культурно-досуговой деятельности базы практики в качестве исполнителя.	Утвердить план-сетку производственной практики на каждый день; Подготовить тематическое планирование на период практики (репетиции, индивид работа с руководителем ит.д.).	коллектива Конспекты всех проведенных уроков. Тематические планирование на период практики в коллективе. Творческий самоанализ;		
Заключительный этап	ОК 2 ПК 1.6	Подведение итогов практики в коллективе; Заключительная конференция; Оформление отчетной документации;	Подготовить творческий самоанализ о работе на практике; Подготовить отчетную документацию	Заключительная конференция; Защита презентаций , фильмов (творческих отчетов о практике); подведение итогов практики	4	2-3
Итого:					36	
ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность						
МДК 02.01. Основы режиссерского и сценарного мастерства						
ПДП.01. Производственная (преддипломная) практика - 8 семестр - 2недели						
Подготовительный этап	ОК 7 ОК 8 ПК 1.1	Установочная конференция; Разработка концептуального	Согласовать график консультаций с куратором практики; Подготовить тематические	График консультаций с педагогом и куратором практики.	4	1-3

	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2.	социально-творческого проекта культурно-досугового мероприятия Составление плана работы в творческом коллективе.	планирование на период практики;			
Практический этап	ОК 2 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.3	Знакомство с коллективом социально-культурного учреждения; Подбор организационной группы исполнителей. Организовать репетиционный процесс; Разработать и изготовить рекламное обеспечение Изучение методической и специальной литературы; Показ практической работы студента с детским народным или любительским коллективом.	Согласовать график консультаций с куратором и руководителем коллектива; Утвердить план-сетку производственной практики на каждый день; Подготовить тематическое планирование на период практики, Посетить уроки студентов (не менее двух).	График консультаций с куратором и руководителем коллектива Конспекты всех проведенных занятий. Тематические планирование на период практики в коллективе. Отзыв учителя; Творческий самоанализ;	64	2-3
Заключительный этап	ПК 2.3- ПК 2.5.	Подведение итогов практики в коллективах; Заключительная конференция; Оформление отчетной документации;	Подготовить творческий самоанализ о работе на практике; Подготовить отчетную документацию	Заключительная конференция; Защита презентаций, фильмов (творческих отчетов о практике); подведение итогов практики	4	2-3
Итого:					72	
ПМ. 03. Менеджмент в социально-культурной сфере						
МДК.03. 01. Менеджмент в социально-культурной сфере						
ПДП.02. Производственная (преддипломная) практика - 8 семестр – 2 недели						
Подготовительный этап	ОК 2- ОК 4 ПК 1.3	Установочная конференция;	Согласовать график консультаций с куратором	График консультаций с педагогом и куратором	6	2-3

		<p>Определение задач практики.</p> <p>Составление плана работы в творческом коллективе.</p>	<p>практики;</p> <p>Подготовить тематические планирование на период практики;</p> <p>Подготовить отчетную документацию</p>	<p>практики.</p>		
Практический этап	<p>ОК 4</p> <p>ОК 6</p> <p>ПК 1.1- ПК 1.5</p> <p>ПК 3.2- ПК 3.6</p>	<p>Проанализировать социально-культурной деятельность в культурно-досуговом учреждении или образовательной организации;</p> <p>социально-культурные программы;</p> <p>формы социологических исследований;</p> <p>специфику методического обеспечения культурно-досугового учреждения или образовательной организации.</p>	<p>Подготовить анализ социально-культурно-досуговой деятельности базы практики.</p>	<p>Предоставить отчет по производственной преддипломной практики.</p>	60	2-3
Заключительный этап	<p>ОК 1, 2</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.6</p>	<p>Подведение итогов практики в коллективах;</p> <p>Заключительная конференция;</p> <p>Оформление отчетной документации;</p>	<p>Подготовить творческий самоанализ о работе на практике;</p> <p>Оформить отчетную документацию</p>	<p>Заключительная конференция;</p> <p>Защита презентаций , фильмов (творческих отчетов о практике);</p> <p>подведение итогов практики</p>	6	2-3
Итого:					72	

1.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Работа студентов во время практики проводится под руководством преподавателей ОГБПОУ «Костромского областного колледжа культуры».

По каждому виду работы преподаватель дает индивидуальную консультацию студенту, рекомендует необходимые учебные материалы.

Содержание работы студента

Этапы, виды практики	Виды работ, включая самостоятельную работу	Форма отчета
<p>I курс II семестр Учебная практика</p>	<p>Посещение занятий педагогов учреждения, в котором проходит практику студент, а также студентов старших курсов, проходящих там учебную и производственную практику, с дальнейшим представлением письменного анализа посещенных занятий в творческом отчете.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивное занятие: <ul style="list-style-type: none"> - задачи ознакомительной практики; - планирование мероприятий; - ведение дневника практики. 2. Посещение научно-практических конференций, репетиций профессиональных и самодеятельных коллективов, концертов, хореографических спектаклей, концертов. 3. Итоговое занятие в форме зачёта: <ul style="list-style-type: none"> - собеседование по итогам ознакомительной практики; - анализ записей дневника практики. 	<p>Творческий отчет-анализ посещаемых мероприятий.</p> <p>(Перечислите современные формы культурно-досуговой деятельности творческих профессиональных и любительских коллективов).</p> <p>Дайте содержательную характеристику посещаемых мероприятий.</p>
<p>II курс IV семестр Учебная практика</p>	<p>Студенты в период практики знакомятся с учреждениями и организациями культурно-досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные коллективы (любительские и профессиональные), развиваются направления народного художественного творчества. В этот период организуются учебные экскурсии в детско-юношеские центры, культурно-досуговые центры, областной дом народного творчества. По результатам экскурсий студенты формулируют основные задачи, направления деятельности учреждений, формы работы, им присущие.</p> <p>Во время учебной практики студенты посещают несколько мероприятия</p>	<p>Все сведения, полученные в ходе экспедиционной работы, обобщаются и оформляются в виде отчёта. Раскройте содержательную характеристику одной из форм и методов работы.</p>

	культурно-досуговых программ, детских досуговых игровых программ и др. Итогом является разбор и анализ посещенного мероприятия.	
III курс VI семестр Производственная (по профилю специальности) практика	1. Инструктивно-методическое занятие: - задачи практики ; - основные принципы организационно-творческой деятельности; - ведение дневника практики. 2. Знакомство с культурно-досуговым учреждением; 3. Участие в творческом процессе. Составление практикантом плана работы с коллективом (ансамблем). Работа направлена на овладение практическими основами социально-культурной деятельности. 4. Практическая работа: 1. определить тему, цели и задачи мероприятия; 2. составить сценарную разработку мероприятия; 3. подобрать и обеспечить музыкальное и световое оформление мероприятия; 4. подобрать костюмы и реквизит для проведения мероприятия; 5. организовать и провести репетиционную работу с участниками культурно-досугового мероприятия; 6. подготовить рекламу мероприятия. 5.2. Показ практической работы студента с коллективом: 6. Анализ работы практиканта в коллективе.	Итоговая конференция; Отчёт о проделанной работе студента (дневник практики): - продумайте «профиль темы»: какова сфера вашей работы, какова идея вашего проекта, что будет представлять собой конечный результат вашего проектирования.
III курс VI семестр Производственная	1. Инструктивно-методическое занятие. 2. Задачи практики: - знакомство с организацией социально-культурной деятельности в культурно-досуговом учреждении (организации); - разработка социально-культурной программы; - подготовка плана, отчета, сметы расходов;	Отчёт о проделанной работе студента (дневник практики).
IV курс VIII семестр Производственная (преддипломная)	Проанализировать социально-культурную деятельность в культурно-досуговом учреждении или образовательной организации; - социально-культурные программы; - формы конкретно-социологических исследований; - специфику методического обеспечения в культурно-досуговом учреждении или образовательной организации. - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности	Составить характеристику социально-культурной деятельности базы практики.

	социально-культурной деятельности базы практики.	
	Подготовка Выпускной квалификационной работы: - подбор музыкального сопровождения; - подбор реквизитов и костюмов, декораций; - репетиционная работа над ролью.	Допуск к защите выпускной квалификационной работы
IV курс VIII семестр Производственная (преддипломная)	Завершить работу над Выпускной квалификационной работой: - подбирать музыкальный материал, костюмы, реквизит для постановки мероприятия номеров на сцене. - репетиционная работа с участниками культурно-досугового мероприятия; - репетиционная работа над техникой исполнения солистов, кордебалета и ансамблем исполнителей.	Показ и защита выпускной квалификационной работы.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ на производственную практику (по профилю специальности)
студентов 3 курса специальности 051.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает работу в качестве вожатого или методиста в детских оздоровительных лагерях в течение 3 недель в 6 семестре 3 курса.

В процессе практики каждый студент должен:

1. Подготовить и провести 2 досуговые программы (1 – общелагерную и 1 – внутриотрядную)

Например:

- праздники – «Здравствуй, лето!», « Ура, каникулы!», «Открытие смены». «Праздник Нептуна», «Виват, Россия !», «Город мастеров» и др.

- познавательные программы – «Дог-шоу», «Путешествие в страну чудес», «Идем по следу» и др.

- музыкально-развлекательные программы – «Воробьиная дискотека», «Угадай мелодию !» и др.

- конкурсno-игровые программы – «Сто затей для ста друзей», «КВН», «Летняя мозаика» и др.

- спортивно-оздоровительные программы – «Веселые старты», «Малые олимпийские игры», «Грибные сказки» и др.

- природно-экологические программы – «В гости к Берендею», «10 чудес природы», конкурс знатоков природы и др.

2. Организовать трудовую деятельность детей. Научить детей различным формам трудовой деятельности: дежурству в столовой и по лагерю, благоустройству территории.

3. Организовать игровую деятельность детей. Подготовить и провести различные игры: познавательные, развивающие, музыкальные, игры-забавы, имитационные .

4. Организовать художественно-творческую деятельность детей. Провести уроки по работе с аппликацией, оригами, провести концерт, дискотеку.

5. Организовать оздоровительно-спортивную деятельность детей. Разработать и провести спортивные игры и эстафеты.

6. Проводить индивидуальную воспитательную работу с детьми с проблемами межличностного общения.

7. Подвести итоги организации деятельности временного детского коллектива.

По окончании практики на итоговую конференцию каждый студент должен предоставить :

1. Отчет по практике.
2. Характеристику с оценкой практики.
3. Дневник практики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации образовательной организацией программы подготовки специалистов среднего звена по виду «Этнохудожественное творчество» целесообразно обеспечить подготовку специалистов на базе соответствующих учебных творческих коллективов.

Предполагаемые базы практики:

1. ОГКОУ ДОД «Костромской областной дворец творчества».
2. Костромской Терем Снегурочки
3. Культурно-выставочный центр «Губернский».

Практика является обязательным разделом следующих профессиональных модулей «Организационно-управленческая деятельность», «Организационно-творческая деятельность», «Менеджмент в социально-культурной сфере». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля; проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.2. Перечень учебной литературы.

1. Основные источники:

1. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2014

Дополнительные источники:

2. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации. – М. : Советский спорт, 2012.

3. Грецов А.Г. Тренинг общения для подростков [Текст] / А.Г. Грецов. – СПб. : Питер, 2011. – 160 с.

4. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера: учеб.пособие / Б. Е. Захава. – 5-е изд. – Москва : РАТИ–ГИТИС, 2014. – 432 с.: ил.

5. Чехов, М. А. Тайны актерского мастерства. Путь актера / М. А. Чехов. – Москва : АСТ, 2014. – 560 с. – (Золотой фонд актерского мастерства).

6. Коломейский А.К.М. Смешные эстрадные монологи. Ростов-на-Дону 2008 7. Хохлов В.А. Сценарии корпоративных вечеринок. М.,

3.3. ресурсы «Интернет»

<http://www.iqlib.ru/> – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий

<http://www.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал

<http://library.ksu.edu.ru/> – Библиотека КГУ им. Н. А. Некрасова

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен подтвердить владение общими компетенциями.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии. – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.	- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполненной работы.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производственной	- игровое моделирование; - экспертная

решения нестандартных ситуациях.	в	практики; – аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	оценка.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		– эффективный поиск необходимой информации; – способность к выделению главного и систематизация информации. – Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.	- конкурсы профессионального мастерства; - дискуссии.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; – поиск и анализ информации из различных источников.	- проект; - презентация; - экспертная оценка. - подбор репетиционного материала
ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		– взаимодействие с коллегами, преподавателями, руководителями структурных подразделений в ходе обучения; – владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики - экспертная оценка.
ОК- 7. . Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – определение эффективного направления действий, ориентация на результат; – проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий; – аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-гендорным , индивидуально-психическим особенностям обучающихся.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики - экспертная оценка.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься		– соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.	- конкурсы; - проекты. - научные конференции; - портфолио.

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в области этнохудожественных коллективов.	- просмотр творческих коллективов

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся уровень сформированности профессиональных компетенций. Организатор социально-культурной – деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

5.2.1. Организационно-управленческая деятельность

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	Соблюдение методических требований к разработке и организации социально-культурных проектов. Разработка культурно-досуговых программ.	- оценка практических заданий
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Демонстрирование организационно-управленческих навыков в культурно-просветительской работе.	- наблюдение за деятельностью учащихся оценка практических заданий
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Соблюдение методических требований к проектированию и планированию культурных мероприятий, художественных программ и постановок с учетом возрастных категорий.	- контроль самостоятельной работы; - оценка практических заданий.
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Популяризация культурно-досуговых программ. Проявление знаний и умений к проповеданию среди населения культурно-досуговой деятельности.	- наблюдение за деятельностью учащихся - оценка практических заданий;

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	Соблюдение требований к современным методикам организации социально-культурной деятельности.	- оценка практических заданий; - защита творческих работ;
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Демонстрирование интереса к современному состоянию социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	- наблюдение за деятельностью учащихся - оценка практических заданий;
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	Выявление наиболее значимых проектов и направлений в социально-культурной деятельности.	- наблюдение за деятельностью учащихся
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	Демонстрирование навыков работы по сбору и распространению информации.	- наблюдение за деятельностью учащихся

5.2.2. Организационно-творческая деятельность.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Обосновывать использование знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	Оценка практических заданий;

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Обоснованное использование базовых теоретических знаний и навыков при использовании учебно-методической литературы при проведении групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;	Оценка практических заданий педагогической деятельности
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Организация и ведение учебно-воспитательного процесса с использованием в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.	Оценка навыков организации репетиционной работы.
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Использовать учебно-методическую литературу, принципы формирования репертуара критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы в профессиональной работе.	Оценка практических заданий профессиональной деятельности
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Творчески применять разнообразные формы игровых технологий, в профессиональной деятельности.	Оценка используемых форм и приемов игровых технологий.
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Использовать технологии целеполагания; - использование методов мотивации; - принятие персональной ответственности за результат деятельности;	Оценка используемых форм и приемов игровых технологий.
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	Умение креативно осваивать социокультурное пространство.	Оценка эффективности решения профессиональных задач

5.2.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.	Овладение студентом принципами организации работы коллектива исполнителей; развитие способности возглавлять структурное подразделение учреждения социально-культурной сферы и творческий коллектив;	Разработать план работы коллектива на период практики.
ПК 3.2.. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	Формирование навыка планирования и контроля работы коллектива исполнителей, анализа кадрового потенциала коллектива.	Проверка календарно-тематического плана.
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	Соблюдение правил и принципов организации труда, при работе с творческим коллективом.	Провести инструктаж по технике безопасности.
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	Применять знания об основных принципах работы с коллективом, регулирующих трудовые отношения, работников социально-культурной сферы	Анализ нормативных документов.
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.	Демонстрация навыков и умений распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	Создание рекламы возглавляемого коллектива.
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Применять знания об основных законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы	Анализ нормативных документов

4.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Цель, задачи, содержание практики, отчетная документация и формы представления и защиты её итогов определяются на установочной конференции.

Результаты практики обсуждаются на конференции по её итогам. По окончании практик студенты представляют следующие виды отчетной документации дневник практики:

Вид учебной нагрузки	Вид отчетной документации дневник практики	III семестр	IV семестр	VI семестр	VIII семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.01. Учебная практика	- письменный анализ посещенных конкурсов, конференций, концертов, мастер-классов и т.д. - составление отчета по		36			зачет

	практике					
УП.02. Учебная практика	Письменный анализ учебных экскурсий в детско-юношеских центрах, культурно-досуговых центрах.. С формулировкой основных задач, направлений деятельности учреждений.			36		зачет
ПП.02 Производственная по профилю специальности педагогическая	- график консультаций куратора практики и руководителя коллектива; - поурочные планы всех проведенных уроков, сценарии проведенных мероприятий; - тематическое планирование на период практики; - составление плана работы в творческом коллективе. - характеристика руководителя коллектива о работе студента в период практики. - аттестационный лист	36		36	72	Дифференцированный зачет
ПП.01 Производственная по профилю специальности исполнительская.	- график консультаций куратора практики и руководителя коллектива; - конспекты всех проведенных уроков (мероприятий); - тематическое планирование на период практики; - составление плана работы в творческом			72		Дифференцированный зачет

	коллективе					
ПДП.01 Производственная преддипломная	- характеристика руководителя коллектива о работе студента в период практики. - аттестационный лист				72	Дифференцированный зачет
ПДП.2 Производственная преддипломная	- характеристика руководителя коллектива о работе студента в период практики. - аттестационный лист				72	Дифференцированный зачет

4.3. Шкала оценивания

При оценивании результатов практики используется следующая шкала:

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует не достаточно полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний умений на новые, нестандартные ситуации (студент показывает владение не менее 70% приведенных показателей).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 50%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «зачтено»; отметка «2» - «не зачтено».

Дневник

Прохождения учебной / производственной практики
обучающегося _____ курса группы _____
специальности _____

код и наименование специальности

ФИО обучающегося

Период практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации, юридический адрес:

Руководитель практики от организации: _____

ФИО, должность

Руководитель практики от ОГБПОУ «КОКК»:

ФИО, должность

Дата	Задание	Виды работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации

**ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»
Характеристика**

обучающегося _____ курса группы _____
специальности _____

код и наименование специальности

_____ ФИО обучающегося

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
прошел (ла) учебную/производственную практику в организации

_____ (наименование организации)

За время прохождения практики _____

ФИО

показал(а) (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, (хорошее, отличное, удовлетворительное) умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

В период прохождения практики освоил(а) общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

5.4.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

5.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

В целом работа студента заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

« ____ » _____ 2021 г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

<i>ФИО</i>
обучающийся (аяся) _____ курса, группы № _____ специальности:
<small><i>код</i></small> <small><i>и</i></small> <small><i>наименование</i></small>
прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____
<small><i>наименование профессионального модуля, вида практики</i></small>
в объеме _____ час. « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. в организации _____
<small><i>наименование организации, юридический адрес</i></small>

Общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций: высокий, средний, низкий	Качество выполнения работ (соответствует/не соответствует-рекомендации; заполняется руководителем практики от организации)
1	2	4
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной		

деятельности.		
ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК- 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1 Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.		
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.		
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.		
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.		
ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.		
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.		
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.		
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.		
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).		
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.		

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.		
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.		
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.		
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.		
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора		
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.		
ПК 3.2.. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.		
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.		
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.		
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.		
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от организации:

_____ / _____

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ / _____

подпись

ФИО, должность

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

